

2023年度
湖南省市场监管事务中心
单位决算

目录

第一部分 湖南省市场监管事务中心概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省市场监管事务中心 单位概况

一、单位职责

主要承担政务窗口服务、协助信访接待工作、协助机关文明创建工作，协助落实自贸区改革创新任务，深化“放管服”改革优化营商环境等相关事务性职能。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。2023 年单位内设机构包括：综合部、政务服务部、机关事务部。湖南省市场监管事务中心所属公益一类事业单位，机构规格为正处级，核定事业编制 19 名，核定主任 1 名、副主任 2 名。

（二）决算单位构成。湖南省市场监管事务中心 2023 年部门决算汇总公开单位构成包括：湖南省市场监管事务中心单位本级。

第二部分

单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：湖南省市场监管事务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,490.66	一、一般公共服务支出	32	2,112.44
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	110.63
	9		九、卫生健康支出	40	44.26

	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	86.12
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00

	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	2,490.66	本年支出合计	58	2,353.45
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	39.87	年末结转和结余	60	177.08
	30			61	
总计	31	2,530.53	总计	62	2,530.53

注：1、本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2、本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：湖南省市场监管事务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,490.66	2,490.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,222.87	2,222.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,222.87	2,222.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	2,177.87	2,177.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	45.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	134.62	134.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	124.28	124.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080502	事业单位离退休	50.50	50.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.78	73.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	10.34	10.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	10.34	10.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	47.05	47.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	47.05	47.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	47.05	47.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	86.12	86.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	86.12	86.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	86.12	86.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：湖南省市场监管事务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类	科目名称						
科目编码							
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,353.45	2,290.43	63.02	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,112.44	2,049.42	63.02	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,112.44	2,049.42	63.02	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	2,039.17	2,004.41	34.76	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	73.26	45.00	28.26	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	110.63	110.63	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	100.29	100.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	36.37	36.37	0.00	0.00	0.00	0.00

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.92	63.92	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	10.34	10.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	10.34	10.34	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	44.26	44.26	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	44.26	44.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	44.26	44.26	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	86.12	86.12	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	86.12	86.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	86.12	86.12	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1、本表反映单位本年度各项支出情况。

2、本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：湖南省市场监管事务中心

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,490.66	一、一般公共服务支出	33	2,112.44	2,112.44	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00

	8		八、社会保障和就业支出	40	110.63	110.63	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	44.26	44.26	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	86.12	86.12	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,490.66	本年支出合计	59	2,353.45	2,353.45	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	39.87	年末财政拨款结转和结余	60	177.08	177.08	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	39.87		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,530.53	总计	64	2,530.53	2,530.53	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：湖南省市场监管事务中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,353.45	2,290.43	63.02
201	一般公共服务支出	2,112.44	2,049.42	63.02
20138	市场监督管理事务	2,112.44	2,049.42	63.02
2013850	事业运行	2,039.17	2,004.41	34.76
2013899	其他市场监督管理事务	73.26	45.00	28.26
208	社会保障和就业支出	110.63	110.63	0.00
20805	行政事业单位养老支出	100.29	100.29	0.00
2080502	事业单位离退休	36.37	36.37	0.00

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.92	63.92	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	10.34	10.34	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	10.34	10.34	0.00
210	卫生健康支出	44.26	44.26	0.00
21011	行政事业单位医疗	44.26	44.26	0.00
2101102	事业单位医疗	44.26	44.26	0.00
221	住房保障支出	86.12	86.12	0.00
22102	住房改革支出	86.12	86.12	0.00
2210201	住房公积金	86.12	86.12	0.00

注：1、本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2、本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：湖南省市场监管事务中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	决算 数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	950.90	302	商品和服务支出	1,303.16	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	178.71	30201	办公费	6.36	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	205.37	30202	印刷费	8.47	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	49.27	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	23.14	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	289.77	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	63.92	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00

30110	职工基本医疗保险缴费	44.26	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	10.34	30211	差旅费	6.77	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	86.12	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	219.04	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	36.37	30215	会议费	1.95	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	2.18	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	31.10	30217	公务接待费	0.11	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	870.55	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	40.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	9.77	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	5.27	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	137.96			
人员经费合计		987.27	公用经费合计					1,303.16

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：湖南省市场监管事务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：湖南省市场监管事务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：湖南省市场监管事务中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
34.86	0.00	34.75	24.98	9.77	0.11	34.86	0.00	34.75	24.98	9.77	0.11

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入、支出总计2530.53万元。与上年相比，增加182.97万元，增长7.79%，主要是因为人员经费及项目经费增加。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计2490.66万元，其中：财政拨款收入2490.66万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计2353.45万元，其中：基本支出2290.43万元，占97.32%；项目支出63.02万元，占2.68%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计2530.53万元，与上年相比，增加182.97万元，增长7.79%，主要是因为人员经费及项目经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度财政拨款支出2353.45万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出增加90.55万元，增长4%，

主要是因为人员经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出**2353.45**万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务（类）支出**2112.44**万元，占**89.76%**；社会保障和就业支出（类）支出**110.63**万元，占**4.70%**；卫生健康支出（类）支出**44.26**万元，占**1.88%**；住房保障支出（类）支出**86.12**万元，占**3.66%**。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度财政拨款支出年初预算数为**2287.56**万元，支出决算数为**2353.45**万元，完成年初预算的**102.88%**，其中：

1、一般公共预算服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

年初预算为**2019.67**万元，支出决算为**2039.17**万元，完成年初预算的**100.97%**，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费项目增加。

2、一般公共预算服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算为**28.26**万元，支出决算为**73.26**万元，完成年初预算的**259.24%**，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中增加中非经贸论坛项目。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。

年初预算为**39.34**万元，支出决算为**36.37**万元，完成年初预算的**92.45%**，决算数小于年初预算数的主要原因是：积极响应国家厉行节约精神。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为**56.78**万元，支出决算为**63.92**万元，完成年初预算的**112.57%**，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。

5、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为**10.34**万元，支出决算为**10.34**万元，完成年初预算的**100%**，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为**47.05**万元，支出决算为**44.26**万元，完成年初预算的**94.07%**，决算数小于年初预算数的主要原因是：积极响应国家厉行节约精神。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为**86.12**万元，支出决算为**86.12**万元，完成年初预算的**100%**，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出**2290.43**万元，其中：

人员经费**987.27**万元，占基本支出的**43.10%**，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费**1303.16**万元，占基本支出的**56.90%**，主要包括办公费、印刷费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为**34.86**万元，支出决算为**34.86**万元，完成预算的**100%**，决算数等于年初预算数的主要原因是收支基本持平。其中：

因公出国（境）费支出预算为**0**万元，支出决算为**0**万元，上年度、本年度均无此项预算和支出。

公务接待费支出预算为**0.11**万元，支出决算为**0.11**万元，完成预算的**100%**，与上年相比减少**0.16**万元，减少**59.26%**，减少的主要原因是厉行节约，压缩单位“三公”经费支出。

公务用车购置费支出预算为**24.98**万元，支出决算为**24.98**万元，完成预算的**100%**，与上年相比增加**24.98**万元，增长

100%，增长的主要原因是工作需要购置了一台新车。

公务用车运行维护费支出预算为**9.77**万元，支出决算为**9.77**万元，完成预算的**100%**，决算与上年相比增加**9.77**万元，增长**100%**，增长的主要原因是上年单位无公车，因此无此项开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算**0.11**万元，占**0.32%**，因公出国（境）费支出决算**0**万元，占**0%**，公务用车购置费及运行维护费支出决算**34.75**万元，占**99.68%**。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为**0**万元，全年安排因公出国（境）团组**0**个，累计**0**人次，未开展因公出国（境）活动。

2、公务接待费支出决算为**0.11**万元，全年共接待来访团组**5**个、来宾**10**人次，主要是布置2023年主要工作，全省个私指导服务工作发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为**34.75**万元，其中：公务用车购置费**24.98**万元，湖南省市场监管事务中心单位本级更新公务用车**1**辆。公务用车运行维护费**9.77**万元，主要是油费、保险费等支出，截止2023年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为**2**辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本单位2023年度机关运行经费支出1303.16万元，比上年决算数增加17.69万元，增长1.38%。主要原因是：单位人员新增。

十、一般性支出情况说明

2023年本单位开支会议费1.95万元，用于召开工作会议，人数45人，内容为具体工作的开展；开支培训费2.18万元，用于开展业务培训，人数35人，内容为单位人员业务培训；举办0场等节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元。

十一、关于政府采购支出说明

本单位2023年度政府采购支出总额34.76万元，其中：政府采购货物支出34.76万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额34.76万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额34.76万元，占授予中小企业合同金额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，单位共有车辆2辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车2辆，其他用车主要是单位工

作用车；单位价值**100**万元以上设备（不含车辆）**0**台（套）。

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

（一）绩效管理工作开展情况

努力提高预算编制水平，完善预算分配，提高预算准确率，合理安排收支预算。从严控制事业经费，按照“零增长”的原则编制“三公经费”预算。

1、加强预算管理和执行力度，本着厉行节约原则，本年度严格按照有关规定和工作需要，科学、合理地对资金进行有序安排，支出总额控制在预算总额以内。

2、严格按照财务管理制度，进一步贯彻落实中央八项规定精神、行政单位内部控制规范等，规范财务管理，强化资金使用约束力。切实履行厉行节约制度，加强经费审批和控制，规范支出标准与范围，并严格执行。

（二）单位整体支出绩效情况

2023年全年预算数为**2287.56**万元，支出**2353.45**万元，其中：基本支出**2290.43**万元，占**97.32%**；项目支出**63.02**万元，占**2.68%**。事务中心严格执行中央八项规定精神和各项财务管理制度，在资金的管理和使用上，根据年初预算，合理安排日常公用经费资金及项目资金，预算执行总体较为有效，做到了统筹兼顾、厉行节约、讲求绩效，保证了中心各项工作的正常运转。

我单位积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。**2023**年部门整体

支出绩效评价报告、部门整体支出绩效自评表作为附件同步公开。

（三）存在的问题及原因分析

1、预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。本单位虽然认识到全面预算管理的作用，但未细化到各部门年度工作计划，各部门对预算工作抱应付态度，认为这是财务部门的工作，与本部门关系不大，导致做出的预算缺乏实际指导意义，缺乏各部门与财务部门之间的沟通与反馈。

2、因财政开账有周期性，单位财务支付及时性较差，办公用品采购困难较大。

第四部分

名词解释

一、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

二、机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。

第五部分

附 件

附件 1

2023 年度湖南省市场监管事务中心 整体支出绩效自评报告

单位名称：湖南省市场监管事务中心

2024 年 03 月 28 日

（此页为封面）

2023 年度湖南省市场监管事务中心 整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）机构组成

根据湖南省机构编制委员会办公室《关于省市场监督管理局深化事业单位改革试点有关事项的批复》(湘编复字〔2021〕2号),湖南省市场监管事务中心为公益一类事业单位,正处级,内设综合部、政务服务部、机关事务部。

（二）机构职能

省市场监管事务中心落实党中央、省委和省市场监督管理局关于市场监管政务服务、自贸区改革创新及深化“放管服”改革优化营商环境工作的方针政策和决策部署,主要职责是:

1、承担省市场监管部门政务窗口服务事务性职能,协助推进市场监管部门行政许可服务便民化。

2、承担省市场监管部门自贸试验区改革创新任务的相关事务性工作。

3、承担省市场监管部门深化“放管服”改革、优化营商环境相关事务性工作。

4、协助开展信访接待、文明创建、社会治安综合治理、节能减排、综合保障相关事务性工作。

5、联系协调相关部门、社团组织、行业协会为个体私营经济

发展服务,引导个私业主诚信守法经营。

6、完成省市场监督管理局交办的其他任务。

(三) 人员概况

湖南省市场监管事务中心事业核定编制 **19** 名, 实有在职人员 **34** 人, 其中: 主任 **1** 人, 党总支书记 **1** 人, 副主任 **2** 人, 管理岗 **7** 级 **8** 人, 管理岗 **8** 级 **2** 人, 管理岗 **9** 级 **1** 人, 专技岗 **2** 人 (其中 **1** 人双肩挑), 工勤岗 **18** 人; 退休人员 **8** 人。另有长期合同工 **3** 人。

二、一般公共预算支出情况

2023 年财政批复我中心预算支出控制数为 2259.3 万元, 上年结转结余 28.26 万元。2023 年全年预算数为 2530.53 万元, 2023 年全年预算支出 2353.45 万元, 整体预算执行率为 93%。

(一) 基本支出情况

2023 年基本支出全年预算为 2465.06 万元, 全年共支出 2290.43 万元, 预算执行率为 92.92%。工资福利支出 950.9 万元, 商品和服务支出 1303.16 万元, 对个人和家庭的补助支出 36.37 万元。三公经费中因公出国 (境) 费 0 万元; 公务接待费 0.11 万元; 公务用车运行维护费 9.77 万元。

(二) 项目支出情况

2023 年项目支出全年预算为 65.46 万元, 全年共支出 63.02 万元, 预算执行率为 96.27%。个私工作经费支出 28.26 万元, 其他资本性支出 34.76 万元。

三、政府性基金预算支出情况

2023 年我中心无政府性基金预算支出情况。

四、国有资本经营预算支出情况

2023 年我中心无国有资本经营预算支出情况。

五、社会保险基金预算支出情况

2023 年我中心无社会保险基金预算支出情况。

六、单位整体支出绩效情况

（一）预算支出整体绩效

2023 年，我中心全年预算数为 2530.53 万元，支出 2353.45 万元，其中：基本支出为 2290.43 万元，项目支出 63.02 万元。事务中心严格按照中央八项规定精神和各项财务管理制度，在资金的管理和使用上，坚持统筹兼顾、厉行节约、提高效益的原则，合理安排日常公用经费资金及项目资金，预算执行总体较为有效，保证了中心各项工作的正常运转。

（二）预算执行管理

1、加强预算管理和执行力度，本着厉行节约原则，本年度严格按照有关规定和工作需要，科学、合理地安排资金，既保证了支出总额控制在预算总额以内，又提高了基本支出预算执行率。

2、严格按照财务管理制度，贯彻落实中央八项规定精神及行政单位内部控制规范等，规范财务管理，强化资金使用约束力，加强经费审批和控制，规范支出标准与范围，并严格执行。

3、根据新会计制度改革后资产管理纳入预算管理一体化体

系的新要求，2023年6月，事务中心按照《行政事业单位资产清查暂行办法》及其他有关规定，以2023年6月30日为资产清查基准日对本单位进行了固定资产清查。根据账实核对结果，将确认无误的固定资产明细数据录入到行政事业资产管理信息系统中，使财务账和资产管理系统实物账实现“账账相符”。

（三）单位制度建设

2023年事务中心依据《行政事业单位内部控制规范》建立了适合本单位实际情况的内部控制制度，尤其是通过《省局机关公务车辆使用管理暂行办法》，规范了公务车辆派车、审批、维修保养及安全管理，通过《劳务派遣人员管理实施细则》，规范了人员管理，完善了人员聘用、考核等相关规定流程。

（四）产生的社会效益

2023年事务中心开展了“特湘小店”成长计划活动和“招才引智”光彩服务月活动，以“人才赋能促发展，扩大就业惠民生”为主题，围绕个私企业和重点就业群体，依托湖南人才网搭建了求职招聘供需平台，开展了网络招聘、直播带岗、“省市联动”线下宣传推介等线上线下活动，积极推进就业创业。不仅带动了单位整体业务的发展，也产生了良好的社会效益。

七、存在的问题及原因分析

主要是绩效管理认识不够，在填报项目支出时未能严格细化分解、量化，没有积极跟踪项目实施进度。本单位虽然认识到全面预算管理的作用，但未细化到各部门年度工作计划，各部门对

预算工作抱应付态度，认为这是财务部门的工作，与本部门关系不大，导致做出的预算缺乏实际指导意义，缺乏各部门与财务部门之间的沟通与反馈。

八、下一步改进措施

一是认真编制预算。进一步提高各部门的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性，确保中心年度预算合理、准确。二是加强财务管理。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、报账支付、财务核算，杜绝超支现象发生。三是加强对业务部门的财务指导。通过培训与管理，达到业务工作与财务工作紧密衔接，确保每一笔资金用到实处、用得高效，推动实施预算绩效管理工作常态化、制度化、规范化。四是加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

2023 年事务中心严格按照年初预算批复认真组织实施,严格执行财政相关管理规定，确保了单位正常运行，较好地完成了 2023 年部门预算编制和决算汇总工作，较好地实现了单位整体支出绩效目标任务，绩效自评结果为良好。

按文件要求在指定网站上公开。

十、其他需要说明的情况

无

附件2

2023 年度单位整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2023 年实际在职人数		控制率	
	19		34		178.95%	
经费控制情况（万元）	2022 年决算数		2023 年预算数		2023 年决算数	
三公经费	0.27		40.2		34.86	
1、公务用车购置和维护经费	0		37.2		34.75	
其中：公车购置	0		27.2		24.98	
公车运行维护	0		10		9.77	
2、出国经费	0		0		0	
3、公务接待	0.27		3		0.11	
项目支出：	0		65.46		63.02	
1、业务工作经费	0		28.26		28.26	
2、运行维护经费	0		37.2		34.76	
3、其他事业发展资金	0		0		0	
4、省级专项资金	21.74		0		0	
市场监督管理专项	21.74		0		0	
公用经费	1285.47		1354.92		1303.16	
其中：办公经费	10		5		6.36	
水费、电费、差旅费	1.12		4		6.77	
会议费、培训费	5		11		4.12	
政府采购金额	——		0		0	
部门基本支出预算调整	——		0		0	
楼堂馆所控制情况 （2022 年完工项目）	批复规模 （㎡）	实际规模（㎡）	规模控制率	预算投资 （万元）	实际投资 （万元）	投资概算控制率
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：庞桢文 填报日期：2024/3/28 联系电话：13574880456 单位负责人签字：

附件 3

2023 年度单位整体支出绩效自评表

预算单位 名称	湖南省市场监管事务中心							
年度预 算申 请 (万元)		年初 预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2287.56	2530.52	2353.45	10	93%	9	
	按收入性质分:				按支出性质分:			
	其中: 一般公共预算: 2530.52				其中: 基本支出: 2290.43			
	政府性基金拨款: 0				项目支出: 63.02			
	纳入专户管理的非税收入拨款: 0							
	其他资金: 0							
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	2530.52				2353.45			
年度总体 目标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
绩效 指标	产出指 标 (50分)	数量 指标	公务用车购置	≤1 台	1 台	5	5	
			开展一次个私指导服 务工作会议	≥40 人次	45 人次	5	5	
			事业单位人员培训	≥34 人次	35 人次	5	5	
		质量 指标	维修合格率	100%	100%	10	10	
			时效 指标	任务完成时间	2023 年 12 月 31 日前	2023 年 12 月 31 日前	10	10
		成本 指标	公务用车购置	≤27.2 万	24.98 万	5	5	
			事业单位人员培训	≤3 万	2.18 万	5	5	
			维修(护)费	≤206.6 万	219.04 万	5	4	
	效益指 标 (30分)	社会效 益指标	完成政务服务工作	逐步提升	逐步提升	10	10	
			完成个私指导服务工 作	逐步提升	逐步提升	10	10	
		可持续 影响指 标	保证机关工作运转	平稳有力	平稳有力	10	10	
绩效 指标	满意度 指标 (10分)	服务对 象满意 度指标	事务中心服务对象满 意度	≥90%	90%	10	10	
总分						100	98	

填表人：庞桢文 填报日期：2023/3/28 联系电话：13574880456 单位负责人签字：

附件 4

2023 年度项目支出绩效自评表(业务工作经费)

项目支出名称			个私专项工作经费					
主管部门	湖南省市场监督管理局			实施单位	湖南省市场监管事务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	28.26	28.26	28.26	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	0	0	0	0	0	0	
	上年结转资金	28.26	28.26	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	0	0	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成个私发展指导服务工作，助推个体私营经济高质量发展。			完成了“特湘小店”成长计划和“招才引智”光彩服务月活动。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	完成“特湘小店”成长计划活动	1次/年	1次/年	10	10	
			完成“招才引智”光彩服务月活动	1次/年	1次/年	10	10	
		质量指标	完成个私发展指导服务工作完成率	100%	100%	15	15	
		时效指标	完成个私发展指导服务工作时间	2023年12月31日前	2023年12月31日前	5	5	
		成本指标	完成“特湘小店”成长计划活动	≤14.86万	14.86	5	5	
			完成“招才引智”光彩服务月活动	≤13.4万	13.4	5	5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标				10	0	
		社会效益指标	个私发展指导服务工作	逐步提升	逐步提升	10	10	
		生态效益指标						
		可持续影响指标				10	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	全省个私企业满意度	≥90%	90%	10	10	
	总分					100	80	

填表人：庞桢文 填报日期：2024/3/28 联系电话：13574880456 单位负责人签字：

附件 5

2023 年度项目支出绩效自评表（运行维护专项）

项目支出名称			设备购置费					
主管部门	湖南省市场监督管理局				实施单位	湖南省市场监管事务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	37.2	37.2	34.76	10	93.44%	9	
	其中：当年财政拨款	37.2	37.2	0	0	0	0	
	上年结转资金	0	0	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	0	0	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	完成公务用车采购 1 台，办公设备采购≥1 台，办公家俱采购≥7 件。			完成公务用车采购 1 台，办公设备采购 2 台，办公家俱采购 4 批。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	自评得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	购置公务用车	1 台	1 台	10	10	
			办公设备采购	≥1 台	2 台	10	10	
			办公家俱采购	≥7 件	4 批	5	5	
		质量指标	采购验收合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	采购完成时间	2023 年 12 月 31 日以前完成	2023 年 12 月 31 日以前完成	5	5	
		成本指标	购置公务用车成本	≤27.2 万	24.98 万	5	5	
			购置办公设备成本	≤10 万	9.78 万	5	5	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标				10	0	
		社会效益指标				10	0	
		生态效益指标				0	0	
		可持续影响指标	保证机关工作运转	平稳有力	平稳有力	10	10	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	事务中心服务 对象满意度	≥90%	90%	10	10	
	总分						100	79

填表人：庞桢文 填报日期：2024/3/28 联系电话：13574880456 单位负责人签字：

附件 7

各类支出标准体系建设情况表

[illegible]

附件 8

预算绩效管理制度建设清单

[illegible]

单位整体支出绩效自评工作考核评分表

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
布置工作 (5)	自评通知 (3分)	组织本单位内设部门开展绩效自评，有相关文件的得3分，否则不得分。	绩效自评通知盖章的电子版
	工作小组 (2分)	成立绩效自评工作小组的得2分，否则不得分。	本单位预算绩效管理领导小组/绩效评价工作小组有关文件盖章的电子版
绩效管理基础工作 10分	绩效目标管理 (5分)	每个单位均要按要求开展绩效自查，对照年初绩效目标批复表，完成绩效评价，计1分；有专项资金的直属机构应积极对接归口管理处室获取绩效目标分解表的，计2分；积极主动对接归口管理处室，并汇总绩效目标表的，计2分。	绩效目标汇总表
	项目管理情况 (5分)	制定发文的项目管理制度，制度应包含项目的绩效目标设置、资金分配、分配因素、项目绩效管理、项目验收、资料归档等方面的内容，全部包含计5分，每发现缺少一项扣1分，扣完为止。	项目管理制度
绩效运行监控情况 (5分)	监控执行性 (2分)	是否在规定时间内提交预算执行进度和绩效目标完成情况“双监控”表格的，每推迟1个工作日扣1分，扣完为止。	2023年度绩效运行监控报告、绩效运行监控表
	监控有效性 (3分)	①是否存在未经批复随意改动绩效指标的情况，如有扣1分； ②绩效目标有偏差，未对偏差原因进行分析，提出整改措施的，每发现一项扣1分，扣完为止。	
资金绩效情况 10分	预算执行情况 (5分)	预算执行率超过90%，计5分；预算执行率在80%-90%之间，扣3分；预算执行率低于80%，扣5分。	按2023年度单位整体支出绩效自评表中预算执行数及实际执行情况计分
	资金使用情况 (5分)	①是否违反财经法规和单位财务管理制度、专项资金管理办法、绩效管理办法、政府采购法、预算批复等规定，每发现一处扣1分；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，每发现一处扣1分；③专项资金是否专项核算，每发现一处扣1分；扣完为止。	按资料检查和现场检查情况计分
自评报告	及时性 (10分)	按时向省局报送报告的得10分；每推迟一个工作日报送报告的扣3分，最多扣10分。	

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
70 分	完整性 (10 分)	1、绩效自评报告正文部分内容齐全的，得 5 分；否则每少一个部分扣 1 分，最多扣 5 分。 2、绩效自评报告附件部分内容齐全的，得 5 分；否则每少一个部分扣 1 分，最多扣 5 分。	
	绩效自评表 (15 分)	1、单位整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合《湖南省省级预算部门绩效自评操作规程》第八条要求的，得 5 分，否则按比例扣除相应的分数。 2、单位整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的，得 5 分；部分细化的，酌情扣分；没有细化的，不得分。 3、单位整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得 5 分；突出核心指标，精简实用的得 3 分；指标与部门整体支出和项目支出密切相关，全面反映产出和效益的得 2 分；否则，每项酌情扣分，最多扣 5 分。	
	反映问题情况 (20 分)	从预算和预算绩效管理，单位履职效能，资金分配、使用和管理，资产和财务管理，政府采购等方面归纳问题、分析原因，每 1 条问题应对应 1 条原因分析，每提出 1 条问题、1 条原因分析的得 5 分；只提出资金不足问题的不得分，其他情况酌情扣分。	
	建议情况 (15 分)	建议与问题应一一对应，每提出 1 条建议得 5 分，只提出加大资金投入建议的不得分；其他情况酌情扣分。	
合计	100 分		

附件 10

预算绩效管理各环节结果应用清单

填报单位：

序号	预算绩效管理环节	结果应用情况（简述问题及实施的整改情况，包括但不限于建设相关制度、采取的措施、改进的经验办法、加强相关方面的管理等）	备注
1	部门整体支出绩效评价	无	
2	专项资金绩效评价	无	
3	绩效运行监控	无	
4	绩效目标评审	无	
5	现场监督检查	一、关于《2021 年以来巡视巡察、内部审计问题及内部控制制度建设情况专项审计报告》的问题及实施的整改情况：1、2021 年以来巡视巡察、内部审计问题提出的关于固定资产、低值易耗品、食堂成本、车辆运行管理不到位、岗位设置不合理、未与供应商签订合同的 6 个问题已完整整改。2023 年 6 月对事务中心固定资产进行了清查，根据账实核对结果，将确认无误的固定资产明细数据录入到行政事业资产管理信息系统中，使财务账和资产管理系统实物账实现“账账相符”；低值易耗品现已及时入库，各处室指定专人领用办公用品，做到账实符；食堂已和供应商签订了合同，并加强了对食堂成本的管理，制订登记了食堂原材料库存台账；2023 年底已完成清理核对员工餐卡余额；对公车基础信息、车辆维修保养等信息建立了公务车辆档案。2、关于内部控制制度建设	

		情况提出的关于内控制度、预算管理、收支管理、资产管理、人事管理、采购管理、合同管理、对下属机构的管理及其他方面的 35 个问题。实施的整改情况：2023 年 8 月启动了内控制度建设工作，11 月完成了《内控手册》初稿，年底前修订完成《内控手册》；2023 年已严格按照各部门申报预算计划汇总情况编制预算，并严格按照预算科目执行；进一步加强财务收支管理，对无事前审批、未见公务卡刷卡、未加盖公章、汇总报销单填写不完整等问题一律不予以报销；对于漏记的固定资产已登记，保证了国有资产的完整性；2022 年底开始，全面取消纸质派车单，车队实行了分类管理、平台申报、平台调度；在人事管理方面已将劳务派遣人员调离餐卡充值岗位，按照有关规定严格落实休假制度；严格按照《湖南省市场监管局项目采购办法》进行政府采购；合同采纳法律顾问意见，避免合同采购风险，严格按合同履约，完善修订了合同管理相关制度，并指定部门负责合同的管理，加强合同的统计、分类、归档、台账登记等；对下属食堂、小超市的相关制度条款进行进行了完善和修改，规范规范了食堂的物资领用管理，建立了食品安全管理档案；2023 年底建立了餐卡异动信息管理及餐票销毁台账，对所有餐卡进行了实名制管理。 二、关于《湖南省市场监督管理局 2022 年度预算执行及其他财政财务收支等情况审计报告》及《向曙光任湖南省市场监督管理局党组书记、局长期间经济责任审计报告》的问题及实施的整改情况： 1、省市场监管局违规转嫁人员经费、维修费用 331.33 万元至事务中心，其中：局机关各业务处室临聘人员费用 108.57 万元、无预算在事务中心劳务费中列支局办公楼等工程维修费用 222.76 万元的问题，在 2023 年度予以了纠正，严格控制各项费用支出。2、未按要求撤销“湖南省工商后勤服务中心”账户。现正在进行账户撤销流程。3、事务中心截留原省工商局以前年度房屋租金收入 90.6 万元的问题，已上缴财政。4、事务中心有 5 年账龄及以上往来款 1 笔 14.2 万元的问题，经事务中心党总支会决定已经调整账务。5、关于部分无形资产分类不准确，超实物量上限配置固定资产，未经审批配置办公设备与家具，对未经相关部门鉴定、资产管理部门审核等程序处置了资产一批，未建立资产清查盘点制度、固定资产账实不符的问题。2023 年 7 月已将该 30 项无形资产在资产台账中从通用设备分类中调整至无形资产分类，并报财务调整对应会计科目，根据湖南省机关事务管理局《湖南省机关事务管理局关于部分国有资产报废处置的复函》（湘管资函〔2022〕197 号）同意对我局申请报废处置的 1194 件资产进行报废处置，事务中心于 7 月对该批资产在资产台账中下卡，并报科财处下账，根据湖南省办公厅印发《湖南省省直党政机关和参公	
--	--	---	--

		事业单位国有资产管理办 法》（湘政办发〔2021〕59 号）第三十六条要求，编报了年度配置预算，今后按有关文件要求，严格办理产权变更或注销手续，2023 年 6 月对事务中心固定资产进行了清查，根据账实核对结果，将确认无误的固定资产明细数据录入到行政事业资产管理信息系统中，使财务账和资产管理系统实物账实现“账账相符”。	
6	其他方面		